

この撮影支援をご利用になる制作者は裏面の同意事項に合意の上、遵守確認事項に同意した証として署名押印してください。

撮影利用申込書 兼 誓約書

1. 依頼者	住所			
	名称			
	代表者	Ⓜ		
2. 担当者	氏名			
	TEL		FAX	
	携帯TEL			
3. 作品・番組名				
4. ジャンル	映画・ドラマ・情報番組・バラエティ・CM・PV・ビデオ・ドキュメント・スチール・その他( )			
5. 監督名		スタッフ総勢人数		名
6. 撮影日	年	月	日( )	～ 年 月 日( ) 日間
7. 撮影時間		時	分	～ 時 分 時間
8. 撮影場所				
9. 車両	マイクロバス:	台	トラック( 2t・4t ):	台 ワンボックス: 台 普通車: 台
10. 公開日・放送日	年	月	日( )	時間: (□決定 □未定)
11. 保険	加入済 未加入 (いづれかに○をしてください)			
12. 撮影施設の代行申請の依頼 (使用料免除の場合)	①江の島岩屋(有・無) ②江の島サムエル・コッキング苑(有・無) ③藤沢市片瀬漁港(有・無) ④江の島西浦漁港(有・無) ○で囲む			決裁印
13. 希望支援内容	<input type="checkbox"/> ロケ地協力、ロケハン協力 <input type="checkbox"/> ロケハン同行、ロケ同行 * 市役所・市の公共施設および江の島等 FC職員のロケ同行が必須の場合があります。 <input type="checkbox"/> ロケーションに関する資料(地図、写真)の提供 <input type="checkbox"/> 撮影協力施設の紹介 <input type="checkbox"/> 民間、公共施設等での交渉協力 <input type="checkbox"/> 撮影に関する各種許可手続の相談 <input type="checkbox"/> 宿泊手配協力 <input type="checkbox"/> ケータリング(ロケ弁・キッチンカー)協力 <input type="checkbox"/> 市民エキストラ <input type="checkbox"/> その他(具体的に)			

FC事務局記入欄		上記の申請により、受付をしてよいでしょうか。			
局長	課長	課長補佐	担当	事業推進課回覧	起案 . .
					決裁 . .
					施行 . .

## 同意事項

- (1) 湘南藤沢フィルム・コミッションの事業趣旨を理解し、別紙※「事務取扱注意事項」を守ります。
- (2) 撮影に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。
- (3) 添付資料として、必要となる書類(企画書、シナリオ、図面等)を提出します。
- (4) フィルム・コミッションを通しての撮影は、協力としてクレジットを明示します。(「湘南藤沢フィルム・コミッション」)  
同様に、希望があれば協力施設の名称を掲載します。
- (5) 撮影終了後に、撮影状況報告のためのスチール写真、及び完成した作品を提出します。
- (6) 情報公開解禁後に作品情報をFCのホームページなどで公開することに承諾します。  
また、作品宣伝素材、スチール素材等の提供について可能な限り対応します。
- (7) 湘南藤沢フィルム・コミッション所有の写真・データを使用する場合、目的外の使用及び2次使用はせず、  
使用後の写真データは破棄します。