

撮影利用申込書 兼 誓約書

1. 作品・番組名					
2. ジャンル	映画・ドラマ・情報番組・バラエティ・CM・PV・ビデオ・ドキュメント・スチール・その他()				
3. 撮影日	年 月 日() ~ 年 月 日() 日間				
4. 撮影時間	時 分 ~ 時 分 時間				
5. 撮影場所					
6. 監督名			スタッフ総勢人数		
7. 車輛	マイクロバス: 台 トラック(2t・4t): 台 ワンボックス: 台 普通車: 台				
8. 担当者	氏名				
	TEL			FAX	
	携帯TEL				
9. 公開日・放送日	年 月 日() 時間: (口決定 口未定)				
10. 保険	加入済 未加入 (いづれかに○をしてください)				
11. 撮影施設の代行申請の依頼 (使用料免除の場合)	①江の島岩屋(有・無) ②江の島サムエル・コッキング苑(有・無) ③藤沢市片瀬漁港(有・無) ④江の島西浦漁港(有・無) ○で囲む				決裁印
この撮影支援をご利用になる制作者は以下の事項に合意の上、遵守確認事項に同意した証として署名押印してください。 (1)湘南藤沢フィルム・コミッションの事業趣旨を理解し、別紙※「事務取扱注意事項」を守ります。 (2)撮影に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。 (3)添付資料として、必要となる書類(企画書、シナリオ、図面等)を提出します。 (4)フィルム・コミッションを通しての撮影は、協力としてクレジットを明示します。「湘南藤沢フィルム・コミッション」 同様に、希望があれば協力施設の名称を掲載します。 (5)撮影終了後に、撮影状況報告のためのスチール写真、及び完成した作品を提出します。 (6)情報公開解禁後に作品情報をFCのホームページなどで公開することに承諾します。また、作品宣伝素材、スチール素材 等の提供について可能な限り対応します。 (7)湘南藤沢フィルム・コミッション所有の写真・データを使用する場合、目的外の使用及び2次使用はせず、 使用後の写真データは破棄します。 年 月 日 住 所 制作会社名 (団 体 名) 代表者肩書及び 代表者名 会社印					

FC事務局記入欄		上記の申請により、受付をしてよいでしょうか。			
局長	課長	課長補佐	担当	事業推進課回覧	起案 . .
					決裁 . .
					施行 . .